**APROB:**

Președintele al judecătoriei Comrat

Igor BOTEZATU

 *(**semnătura)*

*16.01.2023*

**PLANUL DE ACȚIUNI**

**al judecătoriei Comrat pentru anul 2023**

| SECȚIA GENERALIZARE, SISTEMATIZARE, MONITORIZARE A PRACTICII JUDICIARE ȘI RELAȚII PUBLICE |
| --- |
| **Obiectivul nr.4: Coordonarea și luarea măsurilor de îmbunătățire a activității serviciului sistematizare generalizare practicii judiciare și relații cu public** |
| **Riscuri interne:*** Nerespectarea termenelor limită de prezentare a informațiilor de către factorii implicați;
* Fluctuația personalului calificat în cadrul subdiviziunii;
* Perceperea defectuoasă și aplicarca incorectă a cadrului normativ intern;
* De a repartiza tematica generalizărilor altor executori decît celor indicați în plan;
* Informatia nefiind coordonată cu președintele instantei
* Pregătirea informației neveridice
 |
| **Riscuri externe:*** Imposibilitatea plasării informației din motive tehnice;
* Impedimente de ordin economic apărute în procesul de realizare a obiectivelor;
* Situația epidemiologică provocată de infecția de SARS-COV- 19
 |
| **Acțiuni**  | **Măsuri**  | **Indicatori de produs/rezultat**  | **Termen de realizare**  | **Responsabil** (subdiviziune/funcționar public) | **Documente de referință** |
| 4.1 |  Analiza și generalizare a practicii judiciare și elaborarea propunerilor pentru analiza; dar și sprijinul în introducerea privind funcționarea actelor legislative și normative  |  | După necesitate  | Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice. | Regulamentul privind organizarea si funcționarea secției.Regulament privind organizarea și funcționarea secretariatului Judecătoriei. Planul de acțiuni a secției pentru anul 2023.Hotărîrea CSM nr. 142/4 din 04.02.2014 Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apelDescrierea grafică sau/și narativă a proceselor de bază și de suport. |
| 4.2 |  Aducerea la cunoștința participanților la proces și altor persoane a informației de interes public; |  | După necesitate  | Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice. |
| 4.3 |  Gestionarea și reînnoirea paginii web, prezentare la timp a informației necesare solicitate și gestionarea poștei electronice ale instanței. |  | permanent | Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice. |
| 4.4 |  Elaborarea comunicatelor oficiale, notelor informative privind activitatea instanței judecătorești, dosare de rezonanță și după coordarea cu președintele instanței le publică pe pagina web a instanței. |  | După necesitate  | Președinte, Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice. |
| 4.5 |  Examinarea petițiilor depuse instanței judecătorești, pregătește proiectele răspunsurilor și baza normativă pentru tocmirea lor.  |  | Potrivit parvenirii petițiilor  | Peședinte, Șef al secretariatului,Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice. |
| 4.6 | Introducerea modificărilor în baza legislativă și controlul înnoirii bazei legislative. | Realizarea integrală | permanent | Președinte,Judecător,Asistent judiciar, Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice. |
| 4.7 | Organizarea și petrecerea ușilor deschise în instanța de judecată. |  | Octombrie – noiembrie anul 2023  | Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice. |
| 4.8 | Studierea proiectelor actelor normative și introducerea propunerilor, parvenite la judecătoria Comrat pentru cunoștință Studierea Hotărîrilor Plenului CSJ RM, parvenite la judecătoria Comrat pentru cunoștință. | Realizarea integrală | permanent | Președinte, Judecător,Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice,Asistent judiciar. |
| 4.9 | Pregătirea informației generalizate cu privire la calitatea activității judecătorilor judecătoriei Comrat  | Realizarea integrală | Trimestrial pentru fiecare jumătate de an și pentru an – pînă pe data de 10 a fiecărei luni perioadei de raportare  | Președinte, Șef al secretariatului,Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice. |
| 4.10 | Pregătirea informației generalizate cu privire la practica judiciară și comunicatelor informaționale la interpelările CSJ RM  | Realizarea integrală | Trimestrial pentru fiecare jumătate de an și pentru an – pînă pe data de 10 a fiecărei luni perioadei de raportare | Președinte, Șef al secretariatului,Direcția evidență și documentare procesuală Asistent judiciar, Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice. |
| 4.11 | Pregătirea informației cu privire la activitatea judecătorilor judecătoriei Comrat pentru colegiul de calificare al CSJ RM pentru confirmare sau obținerea gradului de calificare  | Realizarea integrală | După necesitate  | Președinte, Șef al secretariatului,Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice,Serviciu resurse umane. |
| 4.12 |  Pregătirea tabelului evidență lunară a orelor de lucru, în cadrul sediului, și prezentarea serviciului resurse umane a judecătoriei Comrat sediul Central  |  | Lunar  | Specialist principal al secției sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice. |
| 4.13 | Inventarierea literaturii juridice în sistemul de sistematizare generalizare practicii judiciare și relații cu public  | Realizarea integrală | După necesitate | Președinte, Secția sistematizare, generalizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, |

**Șef** secția generalizare, sistematizare,

monitorizare a practicii judiciare și relații publice

 **al Judecătoriei Comrat /** semnătura**/ Liubov DEMERJI**