

APROBAT  
COSTIUC Elena  
Președinta interimară  
al Judecătoriai Comrat  
"22" 2026



## A N U N Ţ

cu privire la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante  
**grefier în cadrul Grefei al Judecătoriai Comrat 3 unitate**  
Concursul va avea loc la  
**Judecătoria Comrat sediul central, mun.Comrat, str.Lenin, 242**

I. In conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Comrat anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante/temporar vacante în cadrul Grefei secretariatului, după cum urmează:  
Scopul ale funcției publice, conform fișei postului:

### **grefier/grefieră în cadrul Grefei secretariatului**

#### Scopul general al funcției:

Contribuirea la înfăptuirea actului de justiție, prin asigurarea suportului organizațional sub conducerea judecătorului.

#### Sarcinile de bază ale funcției publice:

Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzei spre judecare;  
Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată; Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

#### Cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice:

Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii medii de specialitate absolvite cu diploma - în domeniul juridic.

#### Experiență profesională: fără experiență.

#### Cunoștințe:

- cunoașterea legislației RM;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoașterea limbilor oficiale de comunicare interetnică vor constitui un avantaj;
- cunoașterea altor limbi de circulație internațională vor constitui un avantaj;
- cunoștințe în utilizarea computerului. Condițiile de bază pentru participare la concurs:

II. Tip angajare: perioadă determinată/nedeterminată.

III. Salariul: de la 9530 lei (brut).

IV. CERINȚELE DE BAZĂ PENTRU CANDIDAȚI:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu; d.) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g1) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

V. Persoanele interesate vor depune dosarul de concurs mun. Comrat, str. Lenin nr.242, etajul 2.

VI. Dosarul de concurs poate fi depus și prin intermediul oficiului poștal la următoarea adresa: mun. Comrat, str. Lenin nr.242, fie prin email la adresa [jco@justice.md](mailto:jco@justice.md).

Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare completat și semnat, conform Anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009; [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=144975&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144975&lang=ro)
- b) copia de pe buletinul de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii superioare de licență, după caz, în cazul studiilor finisate peste hotarele Republicii Moldova, diplomele de studii obligatoriu se prezintă însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante (suplimentul la diplomă se prezintă, după caz, la solicitare);
- d) documente ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu în domeniu: copia carnetului de muncă; certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 01 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative; extrase a ordinelor de angajare și/sau de încetare a raportului de serviciu autentificate, pentru perioada de după 01.01.2019;
- e) cazierul judiciar;
- f) certificatul medical - Formular nr.086 eliberat la un termen de cel mult 30 zile calendaristice;
- g) referința de la ultimul loc de muncă (opțional).

NOTĂ:

- În cazul depunerii dosarului de concurs prin intermediul platformei guvernamentale [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md), formularul de participare la concurs va fi generat automat în baza datelor introduse de către candidat în cererea electronică.
- Copiile actelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă cu documentele originale pentru verificarea veridicității.
- La depunerea dosarului de concurs prin poșta sau email, actele în original se prezintă până la desfășurarea probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, totodată, actele transmise prin email, formularul de participare și declarațiile pe propria răspundere, după caz, este necesar să fie completate și semnate de candidat în persoană, scanate și salvate în format pdf.

VII. **Termenul-limită de depunere a dosarului de concurs:**

07 iulie 2026, ora 17:00

Date de contact: telefon: 0298 22821 email: [jco@justice.md](mailto:jco@justice.md)

adresa poștală: Judecătoria Comrat str. Lenin, 242, persoana de contact: Cuțar Svetlana specialistă principală în cadrul serviciul resurse umane.

VIII. Lista bibliografiei, ce poate fi consultată în vederea pregătirii pentru concurs: Constituția RM;

Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003;

Legeanr.514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;

Legea nr.59 din 15 martie 2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești;

Legea integrității nr.82 din 25.05,2017;

Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;

Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

Legea nr,158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Acte normative în domeniul de specialitate:

Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 142/4 din 04.02.2014;

Codul administrativ nr.1 16 din 19 iulie 2018;

Codul de procedură penală nr.122 din 14.03.2003;

Codul de procedură civilă nr.225 din 30.05.2003;

Codul contravențional nr.218 din 24.10.2008;

Regulamentul privind înregistrarea audio digitală a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea CSM nr.338/13 din 12 aprilie 2013.

