CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

E X T R A S
din Hotărârea CSM nr.164/14 din 8 aprilie 2025 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind accesul în sediile instanţelor judecătoreşti
(în vigoare 28.06.2025)

Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 257-260 art. 371 din 28.05.2025

* * *

Examinând chestiunea cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind accesul în sediile instanţelor judecătoreşti, luând act de informaţia membrului Consiliului Superior al Magistraturii, Ioana Chironeţ, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii,

În conformitate cu prevederile art.4, 81,17, 24 şi 25 din Legea nr.947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, art.191 alin.(5) şi 209 alin.(1) din Codul administrativ, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii

HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru privind accesul în sediile instanţelor judecătoreşti, conform anexei, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

2. Se abrogă Regulamentul privind accesul în instanţele judecătoreşti, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.633/26 din 29 septembrie 2016.

3. Se abrogă Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.351/14 din 15 noiembrie 2007 privind accesul participanţilor la proces şi a reprezentanţilor acestora în birourile judecătorilor.

4. Prezenta Hotărâre poate fi contestată la Curtea Supremă de Justiţie în termen de 30 de zile.

5. Hotărârea se publică pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii (ww.csm.md), iar extrasul din Hotărâre şi Regulamentul se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREŞEDINTELE ŞEDINŢEI PLENULUI
CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII **Sergiu CARAMAN**

Aprobat
prin Hotărârea CSM
nr.164/14 din 8 aprilie 2025

REGULAMENT-CADRU
privind accesul în sediile instanţelor judecătoreşti

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. Regulamentul-cadru cu privire la reglementarea accesului în sediile instanţelor judecătoreşti (*în continuare* - Regulament) este elaborat în temeiul Constituţiei Republicii Moldova, Legii nr.514-XIII din 6 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească, Legii nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecţia datelor cu caracter personal, Legii nr.148 din 9 iunie 2023 privind accesul la informaţiile de interes public, Legii nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliţiei şi statutul poliţistului, Legii presei nr.243-XIII din 26 octombrie 1994, Codului de procedură civilă al Republicii Moldova, Codului de procedură penală al Republicii Moldova, Codului administrativ al Republicii Moldova, Legii privind statutul şi organizarea activităţii grefierilor din instanţele judecătoreşti nr.59-XVI din 15 martie 2007, Hotărârii Guvernului nr.701 din 11 iulie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind protecţia antiteroristă a infrastructurii critice, regulamentelor Consiliului Superior al Magistraturii, precum şi al altor acte normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament urmează a fi aplicat în coroborare cu alte regulamente adoptate de Consiliul Superior al Magistraturii ce reglementează conduita în instanţele judecătoreşti, inclusiv Regulamentul cu privire la serviciul de informare publică şi relaţii cu mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.740/31 din 15 octombrie 2013, Ghidul privind relaţia dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova şi mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.520-22 din 26 iulie 2016, Regulamentul-model de ordine internă al judecătoriilor şi curţilor de apel, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al

Magistraturii nr.503/17 din 3 iunie 2014, Regulile de conduită a justiţiabililor şi altor persoane în instanţa judecătorească, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.504/17 din 3 iunie 2014.

3. Regulamentul este elaborat în scopul asigurării ordinii publice, securităţii justiţiabililor, judecătorilor, funcţionarilor publici, angajaţilor instanţelor judecătoreşti prin instaurarea unui regim eficient de pază şi control-acces în sediile instanţelor judecătoreşti.

4. Regulile cu privire la accesul în sediile instanţelor judecătoreşti urmează a fi aplicate cu respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului *(liberul acces la justiţie, dreptul la un proces echitabil, caracterul public, după caz, al şedinţelor de judecată),* precum şi a principiilor legalităţii, egalităţii, interacţiunii şi cooperării, nepărtinirii, controlului şi transparenţei.

5. Reglementările sunt aplicabile în toate instanţele judecătoreşti din Republica Moldova.

6. În sensul prezentului Regulament, termenii utilizaţi semnifică următoarele:

acces în instanţele judecătoreşti – totalitatea normelor şi regulilor de evidenţă a intrării şi ieşirii din instanţele judecătoreşti, a măsurilor în baza cărora se stabilesc punctele de control/acces, a documentelor de acces şi altor însemne distinctive pentru persoane, precum şi pentru accesul autovehiculelor pe teritoriile aferente instanţelor judecătoreşti;

securitate în instanţele judecătoreşti – totalitatea normelor şi măsurilor referitoare la protecţia persoanelor şi la paza instanţelor judecătoreşti, precum şi la păstrarea bunurilor aflate în gestiunea acestora;

pază - totalitatea măsurilor organizatorice de pază, de regim, tehnice şi de altă natură, realizate de subdiviziunile de pază pentru apărarea justiţiabililor, judecătorilor, funcţionarilor publici, angajaţilor instanţelor judecătoreşti, care se află în raza obiectului păzit, de faptele ilicite re ar putea periclita viaţa, sănătatea, integritatea bunurilor persoanelor fizice, precum şi asigurarea securităţii sediilor şi teritoriilor aferente acestora, inclusiv a bunurilor aflate în posesie.

subdiviziune de pază - unitate care prestează servicii de pază şi securitate;

personal de pază - persoane care nu dispun de antecedente penale şi sunt angajate în subdiviziunile de pază în modul prevăzut de lege în scopul asigurării accesului, ordinii şi securităţii sediilor şi teritoriilor aferente se organizează şi se efectuează potrivit regulamentelor şi instrucţiunilor interne privind desfăşurarea acestor acţiuni, elaborate de subdiviziunea de pază şi aprobate de preşedintele instanţei judecătoreşti;

sistem de alarmă - ansamblu de echipamente electronice, compus din pupitru de comandă, semnalizare optică şi acustică, detectoare de prezenţă, antişoc şi acustice, butoane şi pedale de alarmă, de control al accesului şi televiziune cu circuit închis, cu posibilităţi de înregistrare şi stocare a imaginilor şi datelor, de natură să asigure o protecţie corespunzătoare a obiectivelor şi persoanelor fizice;

obiectiv de pază - edificii în care îşi au sediile instanţele judecătoreşti şi teritoriile aferente acestora;

verificare prin sistem metalo-detector - trecere printr-un detector de metale, inclusiv a genţilor şi/sau a poşetelor/servietelor, printr-un aparat cu raze X, la intrarea în instanţa de judecată;

locuri cu accesibilitate limitată - spaţii unde accesul este restricţionat sau condiţionat din diverse motive, cum ar fi securitatea, siguranţa, confidenţialitatea sau protecţia datelor cu caracter personal;

vizitator - persoană care se prezintă într-o instanţă judecătorească fără a avea calitatea procesuală de parte în proces, reprezentant legal, avocat, judecător sau angajat al instituţiei.

II. ORGANIZAREA PAZEI

7. Activitatea privind accesul în sediile instanţelor judecătoreşti este asigurată de serviciile de pază, contractate de instanţele judecătoreşti.

8. Atribuţiile structurilor şi persoanelor încadrate în scop de asigurare a accesului, ordinii şi securităţii sediilor şi teritoriilor aferente se organizează şi se efectuează potrivit regulamentelor şi instrucţiunilor interne privind desfăşurarea acestor acţiuni, elaborate de subdiviziunea de pază şi aprobate de preşedintele instanţei judecătoreşti.

9. În actele (*regulamentele, instrucţiunile*) specificate la pct.8 din prezentul Regulament, pot fi stabilite numărul de posturi şi amplasarea lor, componenţa numerică a personalului de pază, amenajările, instalaţiile şi mijloacele tehnice de pază şi de alarmă, documentele specifice ale serviciului de pază.

10. În incinta şi în raza amplasării obiectivului păzit personalul de pază va purta uniformă specială, modelul căreia este aprobat de subdiviziunea de pază.

11. Personalul de pază poate fi dotat cu mijloace speciale, în modul stabilit de lege, în raport cu importanţa, specificul obiectivelor şi valoarea bunurilor păzite.

12. În scopul securizării regimului de acces, evidenţei personalului şi vizitatorilor, punctele de trecere vor fi dotate cu sisteme de detectare a metalelor, sisteme electronice de evidenţă şi control

acces (baze de date, încuietoare electromagnetice, bariere, porţi), precum şi cu sisteme de supraveghere video pe perimetru.

13. Unitatea de pază va consemna în registrul de evidenţă numele şi prenumele vizitatorului, scopul vizitei, ora intrării şi, după caz, ora plecării din sediul instanţei judecătoreşti.

14. Intrarea în sediile instanţelor judecătoreşti a justiţiabililor, judecătorilor, angajaţilor instanţelor judecătoreşti a reprezentanţilor mass-media, se va efectua prin puncte de trecere, asigurându-se câte un post de pază pe durata orelor de program, numărul punctelor de trecere şi a posturilor de pază poate fi prevăzut în actele (*regulamentele, instrucţiunile*) specificate la pct.8 din prezentul Regulament.

15. Accesul pentru parcarea mijloacelor de transport pe teritoriul aferent instanţei judecătoreşti se permite numai pentru transportul destinat deservirii instanţei de judecată, personalului instanţei judecătoreşti, al persoanelor cu necesităţi speciale, precum şi în alte cazuri, la indicaţiile conducătorului instituţiei.

III. ACCESUL PERSONALULUI ŞI AL ALTOR PERSOANE ÎN INCINTA INSTANŢEI JUDECĂTOREŞTI, PRECUM ŞI LA ŞEDINŢELE DE JUDECATĂ

a) Accesul judecătorilor şi al angajaţilor instanţei de judecată:

16. Accesul judecătorilor, angajaţilor instanţei, altor funcţionari în incinta instanţei judecătoreşti poate fi precedat de o verificare a legitimaţiilor de serviciu (după caz), cartelelor de acces sau permiselor provizorii (*pentru angajaţii noi, pe durata perfectării legitimaţiei*).

b) Accesul părţilor şi al participanţilor la proces, precum şi al altor persoane:

17. Accesul părţilor şi al participanţilor la proces, vizitatorilor, reprezentanţilor mass-media se permite în baza buletinului de identitate sau legitimaţiei de serviciu, inclusiv prin mijloace tehnice/aplicaţii (ex. EVO).

18. Accesul părţilor şi al participanţilor la proces în birourile de serviciu ale judecătorilor, în locuri cu accesibilitate limitată, cu excepţia sălilor de judecată şi de audienţă, este strict interzis.

c) Accesul reprezentanţilor mass-media:

19. Instituţiile şi reprezentanţii asociaţiilor mass-media au acces în sediile instanţelor judecătoreşti, în afara şedinţelor de judecată, accesul urmând să fie aprobat de preşedintele/vicepreşedinţii instanţei judecătoreşti, la cererea scrisă, conform modelului din anexa la prezentul Regulament, înaintată de regulă, cu cel puţin 24 de ore înaintea vizitei, urmând să fie indicat scopul vizitei.

20. În vederea bunei organizări a şedinţelor de judecată, instituţiile şi reprezentanţii asociaţiilor mass-media vor depune cererea cu 24 de ore înaintea şedinţei stabilite, în care se va informa despre intenţia efectuării înregistrărilor audio/video în sala de şedinţe. Lista jurnaliştilor care s-au înregistrat pentru a participa în şedinţa de judecată se comunică preşedintelui şedinţei de judecată până la începerea şedinţei de judecată. Permisiunea de a filma în timpul şedinţelor de judecată va fi examinată în corespundere cu prevederile legislaţiei procesuale. În cazul unor situaţii de urgenţă sau depunerii unor cereri cu încălcarea termenului, accesul în sala de şedinţă pentru filmări se va permite în limita spaţiului disponibil de acomodare.

21. În toate cazurile, în relaţiile instanţelor judecătoreşti cu mass-media se aplică Ghidul privind relaţia dintre sistemul judecătoresc din Republica Moldova şi mass-media, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.520/22 din 26 iulie 2016.

d) Accesul altor participanţi la proces:

22. Accesul altor persoane, care nu sunt participanţi la proces, dar care intenţionează să asiste la şedinţele judiciare publice, este permis de preşedintele şedinţei doar în sălile de şedinţe. Persoanele vizate vor solicita permisiunea de participare la şedinţele judiciare publice prin cerere scrisă, cu cel puţin 30 de minute înainte de deschiderea şedinţei de judecată. Pentru desfăşurarea eficientă a şedinţelor, instanţa poate acorda permisiunea doar unui număr limitat de solicitanţi, ţinându-se cont de spaţiul disponibil şi ordinea formulării cererilor.

23. Accesul la şedinţele de judecată va fi condiţionat de prezentarea grefierului a unui act de identitate.

24. Accesul publicului menţionat la punctele 22 şi 23, în sala de şedinţe şi în sediul instanţei judecătoreşti, poate fi interzis de preşedintele/vicepreşedintele instanţei judecătoreşti şi, respectiv, de preşedintele şedinţei doar în cazurile şi în condiţiile prevăzute de lege şi în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament.

25. Accesul persoanelor în subdiviziunile, care desfăşoară activităţile cu publicul-direcţiile/secţiile/serviciile evidenţă şi documentare procesuală, arhivă, este permis potrivit programului stabilit, iar în sălile de audienţă-potrivit orelor de audienţă.

26. Din anumite motive de siguranţă, când există un pericol real al perturbării ordinii publice în interiorul instanţei judecătoreşti, personalul de pază va limita accesul în sediul instanţei şi în regim

de urgenţă va acorda ajutorul necesar organelor competente, cu informarea imediată a administraţiei instanţei judecătoreşti.

27. În cazul vizitelor efectuate de delegaţii sau de grupuri de lucru, accesul este permis în baza listelor de persoane, coordonate în prealabil cu administraţia instanţei judecătoreşti.

28. Se interzice aflarea persoanelor în incinta instanţei judecătoreşti în afara orelor de program, cu excepţia personalului şi a persoanelor care au tangenţă directă cu activitatea privind înfăptuirea justiţiei.

29. În zilele nelucrătoare accesul se permite doar judecătorilor şi personalului instanţei. Accesul altor persoane este interzis în zilele de odihnă.

30. Se interzice introducerea în instanţă a următoarelor obiecte:

a) armelor de foc, cu excepţia armelor de serviciu, armelor albe, muniţiilor, obiectelor sau substanţelor care pot crea pericol pentru viaţa şi sănătatea persoanei şi/sau pentru ordinea publică. La depistarea acestora, personalul de pază va interzice accesul persoanelor deţinătoare în sediul instanţei şi, după caz, va informa organele competente despre acest fapt.

b) dispozitivelor de înregistrare, cum ar fi camerele video sau de înregistrare vocală, cu excepţia dispozitivelor deţinute de reprezentanţii mass-media, precum şi de participanţii la proces în condiţiile normelor de procedură. În cazul deţinerii unor astfel de dispozitive, contrar normelor specificate, acestea vor fi lăsate la ghişeul de securitate, la intrarea în instanţa de judecată. Telefoanele mobile şi alte dispozitive, cum ar fi laptopurile, tabletele electronice pot fi aduse în instanţa de judecată, însă acestea nu pot fi folosite pentru a înregistra audio sau video în incinta instanţei de judecată.

31. Pentru asigurarea pazei şi controlului accesului în locurile cu accesibilitate limitată în interiorul sediilor instanţelor judecătoreşti – direcţii, secţii, servicii etc., pot fi instalate sisteme centralizate de evidenţă şi control de tipul sistemelor de pontaj, astfel încât accesul persoanelor neautorizate va fi limitat.

32. În funcţie de condiţiile concrete ale obiectivului (*configuraţia terenului, amenajările şi gradul de dotare cu mijloace tehnice de pază şi alarmă*), se va stabili personalul de pază pentru fiecare post de pază sau pe perimetru. Determinarea numărului necesar de posturi se stabileşte, ţinându-se cont de posibilitatea asigurării unei supravegheri corespunzătoare a zonei şi a bunurilor încredinţate în pază, precum şi pentru intervenţii operative în rezolvarea situaţiilor ce impun această măsură.

33. Instanţele judecătoreşti ale căror sedii sunt amplasate în aceeaşi clădire cu alte autorităţi sau în clădiri separate ale acestora, cu acelaşi punct de trecere, vor organiza paza în comun cu acestea.

34. Accesul reprezentanţilor autorităţilor, inclusiv a celor care desfăşoară activităţi de prevenire, combatere şi depistare a faptelor antisociale, precum şi a celor care efectuează acţiuni speciale de investigaţie şi/sau de urmărire penală, aducere silită, escortarea persoanelor este permis în baza legitimaţiilor de serviciu, iar în cazuri excepţionale (reţinere, flagrant delict, măsurilor ce nu suferă amânare şi/sau cu caracter confidenţial) fără prezentarea acestora, cu informarea imediată a administraţiei instanţei judecătoreşti.

35. În situaţii excepţionale, inclusiv în caz de calamităţi naturale, incendii, îmbolnăvire a unor persoane, sau de alte fapte ce ar periclita desfăşurarea normală a activităţii instanţei judecătoreşti, accesul medicilor, salvatorilor şi al altor persoane din domeniul organelor de ocrotire a normelor de drept este permis fără nici o ingerinţă, cu informarea imediată a administraţiei instanţei judecătoreşti.

36. Motive de refuz pentru accesul în sediul instanţei de judecată sunt:

a) lipsa sau refuzul de a prezenta actele de identitate;

b) refuzul de a se supune unui control cu aplicarea metalelor cu arc sau portabile, cu excepţia existenţei contraindicaţiilor medicale (la prezentarea unui document medical respectiv);

c) ţinuta indecentă ce nu corespunde cerinţelor sanitare şi igienice (haine şi încălţăminte de plajă, pantaloni scurţi, haine şi încălţăminte cu inscripţii şi desene obscene (vulgare) sau cu caracter de incitare la discriminare, la violenţă publică sau orice manifestări de învrăjbire, precum şi haine ce nu permit identificarea persoanei (pălărie, ochelari, mască etc.);

d) starea vizibilă de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică.

37. În situaţii în care poate fi afectată buna-desfăşurare a şedinţei de judecată, securitatea şi ordinea publică, precum şi securitatea angajaţilor, la decizia administraţiei instanţei de judecată accesul persoanelor în instanţa de judecată poate fi limitat, fapt despre care publicul este informat.

38. Măsuri de siguranţă.

În scopul asigurării siguranţei personale a judecătorilor, angajaţilor instanţei şi vizitatorilor în sediul şi birourile instanţei, prevenirii şi reprimării ameninţărilor teroriste, altor infracţiuni şi contravenţii, vizitatorilor le este interzis:

a) să aducă (să transporte) substanţe chimice, biologice, explozive şi uşor inflamabile,

produse pirotehnice şi alte obiecte şi mijloace, a căror existenţă sau aplicare (utilizare) poate prezenta o ameninţare pentru siguranţa celor din jur;

b) să aducă (să transporte) muniţii, arme de toate tipurile şi cartuşe la acestea, cu excepţia persoanelor cărora li se permite, conform legislaţiei Republicii Moldova să poarte, să păstreze şi să folosească arme pentru executarea atribuţiilor de serviciu;

c) să se afle în încăperi de serviciu ale instanţei de judecată fără consimţământul administraţiei instanţei de judecată;

d) să efectueze înregistrarea audio, video sau fotografierea şi să difuzeze şedinţa de judecată în sursele de informarea în masă şi reţelele de socializare. În alte cazuri, în instanţă poate fi efectuată înregistrarea foto şi video, doar cu permisiunea preşedintelui şedinţei de judecată;

e) să scoată din sediul instanţei de judecată, să deterioreze sau să distrugă documentele primite pentru familiarizare;

f) să scoată din sediul sau birourile instanţei, să deterioreze sau să distrugă bunurile instanţei;

g) să retragă modele de documente judiciare, liste ale şedinţelor de judecată planificate, informaţiile pentru publicul larg de pe panourile de informare ale instanţei de judecată sau să plaseze anunţuri personale şi publicitare pe acestea;

h) să fumeze;

i) să distribuie produsele tipărite, inclusiv produsele publicitare.

IV. ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

39. Personalul de pază are următoarele atribuţii:

a) paza şi exercitarea regimului de control-acces pentru neadmiterea pătrunderii persoanelor neautorizate în sediile instanţelor judecătoreşti, preîntâmpinarea încercărilor de introducere a obiectelor interzise sau scoaterea ilegală a valorilor materiale, precum şi reglementarea modului de intrare-ieşire a unităţilor de transport;

b) verificarea încăperilor şi teritoriului aferent sediilor pentru a preveni incendiile şi alte incidente;

c) sistematizarea informaţiei în registrele de evidenţă;

d) supravegherea locurilor de intrare/ieşire din blocurile administrative prin intermediul sistemelor video de control;

e) asigurarea pazei sediilor instanţelor judecătoreşti şi a regimului de acces în regim nonstop (24 ore);

f) să solicite tuturor persoanelor respectarea regimului de acces;

g) alte atribuţii, ce pot fi reglementate în actele (regulamentele, instrucţiunile) prevăzute la pct.8 din prezentul Regulament.

40. În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul postului său, pentru a preveni faptele de natură să producă prejudicii patrimoniului instanţei judecătoreşti;

b) să permită accesul la obiectiv numai în conformitate cu dispoziţiile legale cu cadrul normativ intern, precum şi să efectueze controlul, folosind detectorul de metale cu arc sau portabil, în caz dacă acest fapt nu este legat de contraindicaţii medicale (la prezentarea unui document medical respectiv), la intrarea şi ieşirea din incinta instanţei judecătoreşti a persoanelor (prezenţa legitimaţiilor, permiselor etc.) şi unităţilor de transport;

c) să nu permită accesul în sediile obiectivului al persoanelor aflate în stare de ebrietate vizibilă;

d) să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau informaţii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite la obiectivul păzit, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să predeie organelor de drept făptuitorii, solicitând, în caz de necesitate, sprijinul altor persoane, în condiţiile legii, să ridice bunurile ce fac obiectul infracţiunii sau altor fapte ilicite, pe care le vor preda organelor de drept, şi să întreprindă măsuri pentru paza sau conservarea lor;

e) să informeze imediat administraţia instanţei judecătoreşti despre fiecare eveniment excepţional care a avut loc în timpul executării serviciului de pază şi despre măsurile întreprinse;

f) să ia măsuri pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor, în caz de calamităţi;

g) să fie vigilent, să păstreze datele cu accesibilitate limitată, inclusiv cele cu caracter personal, şi alte informaţii oficiale cu accesibilitate limitată, utilizate în activitatea de serviciu;

h) să execute, în funcţie de specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost încredinţate;

i) să execute întocmai dispoziţiile legale ale administraţiei instanţei judecătoreşti, precum şi regulamentele, instrucţiunile interne, să deie dovadă de disciplină şi respect în raporturile de serviciu;

j) să respecte prevederile prezentului Regulament şi legislaţia în vigoare, precum şi ordinele, dispoziţiile legale ale preşedintelui instanţei judecătoreşti.

41. În cazul în care vizitatorii instanţei judecătoreşti încalcă normele prevăzute de prezentul

Regulament sau ordinea publică, judecătorul sau angajaţii instanţei judecătoreşti anunţă imediat personalul de pază, astfel încât persoanei îi poate fi interzis accesul în instanţă sau în sala de judecată, ori poate fi îndepărtată din instanţă sau din sala de judecată, prin intermediul organelor competente.

42. Informarea publicului privind regulile de acces în instanţele de judecată se efectuează prin canalele oficiale: pagina-web, panourile informaţionale, reţelele de socializare.

V. DISPOZIŢII FINALE

43. Prezentul Regulament este un regulament-cadru, destinat să servească drept bază pentru elaborarea regulamentelor interne specifice fiecărei instanţe judecătoreşti.

44. Regulamentul se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova şi pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii.

45. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

46. Se abrogă Regulamentul privind accesul în sediile instanţelor judecătoreşti, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.633/26 din 29 septembrie 2016.

Anexă
la Regulamentul-cadru privind accesul
în sediile instanţelor judecătoreşti

Instanţa judecătorească _____

Preşedintelui _____

de la _____
(numele /prenumele reprezentantului mass-media)

_____
(actul de identitate)

_____
(adresa de e-mail, telefon de contact)

CERERE

Prin prezenta, în temeiul pct.19 din Regulamentul-cadru privind accesul în sediile instanţelor judecătoreşti, aprobat prin Hotărârea CSM nr.164/14 din 8 aprilie 2025, în legătură cu intenţia de a efectua înregistrări video/audio în sala de şedinţe, solicităm eliberarea permisiunii pentru a participa în şedinţa de judecată care va avea loc la data de _____, ora _____, în sala de şedinţă/biroul nr._____, la examinarea cauzei (civile, penale, contravenţionale)_____

Lista persoanelor care urmează să participe în şedinţa de judecată:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

_____ (Data) _____ (semnătura) _____ (Numele, prenumele)