

REGULAMENT

**privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru
examinare în instanțele judecătorești**

1. În instanțele judecătorești dosarele sunt distribuite pentru examinare potrivit principiului aleatoriu, care asigură transparența, obiectivitatea și imparțialitatea acestui proces, prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor - în continuare PIGD.

2. Distribuția aleatorie a dosarelor se efectuează conform prevederilor art. 6¹ din Legea privind organizarea judecătorească, art. 344 Cod de procedură penală și art. 168 Cod de procedură civilă, fiind obligatorii pentru toate instanțele judecătorești.

Fișa de repartizare și încheierile ulterioare de redistribuire aleatorie a cauzei se anexează în mod obligatoriu la fiecare dosar.

(Modificat prin Hotărârea CSM nr. 195/10 din 17.04.2018)

3. Pentru aplicarea principiului aleatoriu, dosarele se înregistrează în PIGD de către persoana responsabilă, desemnată în acest scop de președintele instanței, din subdiviziunea pentru documentare a instanței în ordinea parvenirii dosarelor în instanță și se repartizează în aceeași ordine prin intermediul PIGD, conform categoriei de cauze civile, penale, contravenționale. Termenul pentru înregistrarea dosarelor în PIGD nu trebuie să depășească 24 ore. Se interzice implicarea inclusiv a președintelui și vicepreședintelui instanței, persoanelor neautorizate în procesul de înregistrare și distribuție aleatorie a dosarelor.

(Completat prin Hotărârea CSM nr. 220/8 din 04.03.2014)

3¹. Până la crearea condițiilor pentru funcționarea judecătoriilor reorganizate într-un sediu unic conform Legii nr. 76 din 21 aprilie 2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, persoanele responsabile, la înregistrarea cererilor/dosarelor în PIGD, vor selecta sediul relevant, asigurând aplicarea principiului de repartizare aleatorie doar către judecătorii din sediul respectiv.

(Introdus prin Hotărârea CSM nr. 945/38 din 27.12.2016)

(Modificat prin Hotărârea CSM nr. 195/10 din 17.04.2018)

4. La înregistrarea dosarelor, persoana responsabilă de înregistrarea cauzelor în PIGD va extrage din PIGD confirmarea înregistrării cauzei, cu indicarea numărului de înregistrare și a datei înregistrării. Confirmarea înregistrării se va anexa la dosar.

5. La distribuirea aleatorie, PIGD ia în considerație dacă pentru categoria corespunzătoare de dosare există complete specializate, identifică volumul de muncă al judecătorilor în baza gradelor de complexitate prestabilite în PIGD pentru fiecare categorie de dosar. Alte criterii care stau la baza distribuirii aleatorii sunt tipul dosarului (civil, penal, contravențional), procedura de examinare (procedura în ordonanță, contencios administrativ, apel, recurs), precum și sarcina deplină sau parțială a judecătorului (procentul redus stabilit prin Hotărârea CSM pentru președinții și vicepreședinții instanțelor de judecată, membrii Colegiului disciplinar, Colegiului pentru selecție și a Colegiului de evaluare).

(Modificat prin Hotărârea CSM nr. 220/8 din 04.03.2014)

6. Complexitatea cauzelor este determinată în mod automat de PIGD în baza formulelor prevăzute în Hotărârea CSM nr. 165/6 din 18 februarie 2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea gradelor de complexitate unice naționale a cauzelor judiciare civile, penale și contravenționale.

(Modificat prin Hotărârea CSM nr. 280/13 din 27.04.2016)

7. Conform procedurii de distribuire aleatorie prin intermediul PIGD, dosarele se repartizează aleatoriu o singură dată. În cazurile în care, pe parcursul desfășurării procesului, apar incidente procedurale, se aplică următoarele reguli:

a) Cererile privind recuzarea sau abținerea judecătorului cât și cererile privind accelerarea examinării pricinii se vor examina imediat în aceeași zi (cu excepția cazurilor prevăzute de legislația procedurală) de către completul de judecată competent. În acest sens, președintele instanței de judecată va stabili graficul judecătorului (completului de judecată) competent de a examina cererea de recuzare, abținere de la examinare și cererea de urgentare la începutul anului (poate fi și alt termen, dar nu mai mic de 1 lună), (vezi art. 35 CPP și art. 53 CPC). Cererile privind recuzarea, abținerea cât și cererile de accelerare a examinării vor fi repartizate automat-aleatoriu prin intermediul PIGD judecătorului (completului de judecată) competent prezent la serviciu, cu excepția zilelor de repaus (sâmbătă, duminică) și zilelor de sărbătoare nelucrătoare când repartizarea se va efectua conform graficului de serviciu aprobat de președintele instanței judecătorești.

(Modificat prin Hotărârea CSM nr. 220/8 din 04.03.2014)

(Modificat prin Hotărârea CSM nr. 195/10 din 17.04.2018)

(Completat prin Hotărârea CSM nr. 408/20 din 02.10.2018)

b) Dacă judecătorul căruia i-a fost repartizată cauza este în imposibilitate de a continua examinarea acesteia din motiv că se află în concediu medical care depășește 60 de zile consecutive sau în urma eliberării din funcție sau decesului, persoana responsabilă, în temeiul unei încheieri motivate a președintelui instanței judecătorești, asigură, prin intermediul PIGD, redistribuirea aleatorie a dosarului altui judecător sau altui complet de judecată.

(Modificat prin Hotărârea CSM nr. 280/13 din 27.04.2016)

c) Dacă judecătorul căruia i-a fost repartizată cauza este în imposibilitatea de a continua judecarea acesteia din motivul transferării la o altă instanță, promovării, suspendării, detașării sau eliberării din funcție, persoana responsabilă, în temeiul unei încheieri motivate a președintelui instanței judecătorești, asigură, prin intermediul PIGD, redistribuirea aleatorie a dosarului altui judecător, sau altui complet de judecată, cu excepția cazurilor de prelungire a împuternicirilor prevăzute de art. 26¹ din Legea cu privire la statutul judecătorului, de către CSM.

d) Președintele instanței poate dispune redistribuirea aleatorie a dosarului altui judecător sau altui complet de judecată și în alte cazuri justificate, cu emiterea unei încheieri motivate.

(Introdus prin Hotărârea CSM nr. 280/13 din 27.04.2016)

8. În cazul în care judecătorul este transferat temporar la o altă instanță sau suspendat din funcție, președintele dispune printr-o încheiere motivată blocarea acestuia de la repartizare pentru perioada transferului sau suspendării.

Dacă judecătorul nu mai activează în instanța de judecată, președintele dispune, printr-o încheiere motivată, scoaterea rolului de judecător din lista judecătorilor înregistrați în PIGD.

(Modificat prin Hotărârea CSM nr. 280/13 din 27.04.2016)

În cazul în care judecătorul pleacă în concediu anual de odihnă, pentru o perioadă care depășește jumătate din durata totală a concediului anual de odihnă pentru anul curent, președintele instanței dispune printr-o încheiere motivată blocarea (bifarea) acestuia cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu, iar deblocarea judecătorului se va face din ziua revenirii la serviciu, cu excepția Curții Supreme de Justiție.

(Modificat prin Hotărârea CSM nr. 280/13 din 27.04.2016)

(Completat prin Hotărârea CSM nr. 455/19 din 21.06.2016)

(Completat prin Hotărârea CSM nr. 195/10 din 17.04.2018)

De asemenea, președintele instanței de judecată printr-o încheiere motivată va dispune blocarea (bifarea) temporară a judecătorului în procedura căruia se află spre examinare dosare voluminoase care necesită o examinare de lungă durată.

În cazul apariției temeiului juridic, constituțional, de eliberare din funcție a judecătorului, președintele dispune, printr-o încheiere motivată, blocarea (bifarea) acestui judecător de la repartizarea dosarelor în sistem cu 2 luni de zile înainte de parvenirea acestui eveniment.

(Completat prin Hotărîrea CSM nr. 220/8 din 04.03.2014)

(Completat prin Hotărîrea CSM nr. 195/10 din 17.04.2018)

Președintele instanței poate dispune blocarea (bifarea) temporară a judecătorului și în alte cazuri justificate, cu emiterea unei încheieri motivate.

(Introdus prin Hotărîrea CSM nr. 280/13 din 27.04.2016)

8¹. Cu excepția Judecătoriei Chișinău, judecătorului de drept comun care a fost investit cu exercitarea atribuțiilor de judecător de instrucție, pe parcursul perioadei de exercitare a acestor atribuții i se vor repartiza și celelalte categorii de dosare în volum de 50 %.

(Introdus prin Hotărîrea CSM nr. 220/8 din 04.03.2014)

(Completat prin Hotărîrea CSM nr. 608/28 din 18.12.2018)

9. Completele de judecată se constituie în baza art. 61 al Legii nr. 514 din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora.

10. Pentru aplicarea criteriului aleatoriu, completele de judecată sînt constituite de președintele instanței, prin ordin, la începutul fiecărui an și se numerotează pe instanță, sau, după caz, pe colegii, ținîndu-se seama de materiile în care se judecă, de specializarea completelor.

11. Pentru cauzele penale deosebit de complicate, precum și cele care prezintă o mare importanță socială, președintele instanței, în temeiul art. 30 alin. (4) CPP, poate dispune, prin încheiere motivată, examinarea cauzei de un complet format din 3 judecători. Cauza va fi examinată de completul format la începutul anului din care în mod obligatoriu face parte judecătorul căruia îi revine cauza respectivă.

12. Materialele pentru judecătoria de instrucție se înregistrează în PIGD de persoana responsabilă și se repartizează în conformitate cu prezentul Regulament. Pentru asigurarea caracterului confidențial al materialelor judecătorului de instrucție, persoana responsabilă de înregistrarea acestora în PIGD este obligată să bifeze căsuța "Date confidențiale". În cazul în care în instanță este un singur judecător de instrucție, ceilalți judecători sînt blocați de la repartizare. În cazul absenței judecătorului de instrucție, în baza criteriului de repartizare, va fi bifat ca eligibil un alt judecător cu atribuțiile judecătorului de instrucție.

Materialele atribuite controlului judiciar al urmăririi penale la nomenclatoarele cu numerele: 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 din Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curți de apel, vor fi repartizate și examinate de același judecător.

(Modificat prin Hotărîrea CSM nr. 195/10 din 17.04.2018)

(Completat prin Hotărîrea CSM nr. 608/28 din 18.12.2018)

13. În judecătoriile în care activează 2 și mai mulți judecători de instrucție, președintele va stabili prin ordin orarul de lucru al acestora, astfel ca ei să activeze și în zilele de odihnă.

14. Potrivit art. 4 alin. (2) din Legea cu privire la răspunderea disciplinară a judecătorilor, constituie abatere disciplinară comisă de președinții și vicepreședinții instanțelor judecătorești neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere sau necorespunzătoare, din motive imputabile acestora, a atribuțiilor stabilite de articolul 161 din Legea nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească și dacă aceasta a afectat activitatea instanței.

(Modificat prin Hotărîrea CSM nr. 280/13 din 27.04.2016)