

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI AL JUDECĂTORIEI COMRAT PENTRU ANUL 2024

Serviciul financiar-economic

APROB:

Președinte al judecătorei Comrat
Igor BOTEZATU



**PLANUL DE ACȚIUNI
al judecătorei Comrat pentru anul 2024**

SERVICIUL ADMINISTRATIV AL SECRETARIATULUI

Serviciul financiar-economic

Obiectivul nr.6: Gestiunea și controlul

Riscuri interne:

- ✓ Lipsa documentelor justificative pentru rectificarea Bugetară;
- ✓ Preluarea eronată a sumelor din fișele conturilor sintetice în contul de executie bugetară;
- ✓ Nerespectarea corelațiilor de bază între contul de execuție Bugetară și anexe;
- ✓ Nerespectarea procedurilor de întocmire a anexelor la contul de execuție bugetară;
- ✓ Perfectarea eronată a documentelor de intrare și ieșire a bunurilor achiziționate;
- ✓ Lipsa documentelor de însoțire a bunurilor procurate;
- ✓ Lipsa alocațiilor bugetare;
- ✓ Documentarea eronată a faptelor economice în programa 1C.

Riscuri externe:

- ✓ Defecțiuni tehnice în SIMF;
- ✓ Defecțiuni tehnice sau alți factori care pot duce la situații imprevizibile

Acțiuni	Măsurile	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/functionar public)	Documente de referință
6.1.	Elaborarea planului achizițiilor publice pentru anul 2024	Realizarea integrală	Ianuarie	Președinte, Șef al secretariatului,	

				Serviciu financiar-economic, Şef secție asigurare tehnico-materială.	Conform normelor metodologice și particularităților elaborate de Ministerul Finanțelor;
6.2	Elaborarea și încheierea contractelor pentru achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru anul 2024	Realizarea integrală	Potrivit planului de finanțare aprobat	Președinte, Şef al secretariatului, Serviciu financiar-economic, Şef secție asigurare tehnico-materială.	
6.3	Efectuarea controlului evidenței, mișcării și păstrarea bunurilor materiale, aflate la judecătoria Comrat	Realizarea integrală	lunar	Președinte, Şef al secretariatului, Serviciu financiar-economic, Şef secție asigurare tehnico-materială, Administrator.	Conform Legislației RM, Ordinul MF nr.216 din 28.12.2015,
6.4	Controlul procurării și repartizării bunurilor materiale	Realizarea integrală	După necesitate	Președinte, Şef al secretariatului, Serviciu financiar-economic, Şef secție asigurare tehnico-materială.	
6.5	Controlul exploatării utilajului tehnic	Realizarea integrală	permanent	Serviciu financiar-economic, Şef secție asigurare tehnico-materială, Administrator.	Legea Contabilității și Raportării financiare nr.287 din 15.12.2017,
6.6	Controlul corectitudinii efectuării cheltuielilor, prevăzute de planul de finanțare pentru anul 2024	Realizarea integrală	lunar	Președinte, Şef al secretariatului, Serviciu financiar-economic.	Politică de contabilitate
6.7	Controlul întocmirii rapoartelor statistice și de finanțe	Realizarea integrală	lunar	Comisie în componență: Președintelui, Şef al secretariatului, Serviciu financiar-economic.	
6.8	Efectuarea inventarierii bunurilor și examinarea rezultatelor inventarierii bunurilor judecătoria Comrat	Realizarea integrală	noiembrie	Comisie în componență: Președintelui, Şef al secretariatului, Şef direcție evidență și documentare procesuală, Judecător,	

				Specialist principal al serviciu financiar-economic, Şef secție asigurare tehnico-materială, Administrator.	Conform limitelor stabilite de CSM, rapoartele se prezintă pe format de hîrtie și electronic
6.9	Elaborarea statutului personal	Realizarea integrală	Ianuarie/sau după necesitate	Serviciu resurse umane.	
6.10	Elaborarea planului financiar	Realizarea integrală	mai, octombrie	Președinte, Şef al secretariatului, Serviciu financiar-economic.	
6.11	Elaborarea proiectului bugetului	Realizarea integrală	mai, octombrie	Președinte, Şef al secretariatului, Serviciu financiar-economic.	

Completat de către:

Şeful Serviciul financiar-economic

Nume Prenume Chizita Aculina

Semnătura 